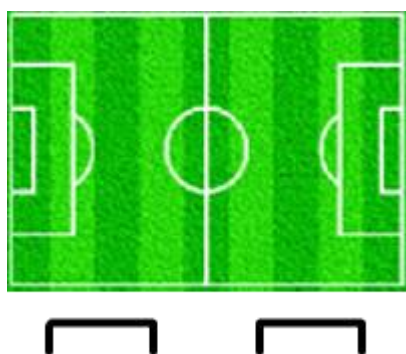


会場担当注意事項

1. 会場内での禁煙を徹底させること
2. 試合当日・試合終了後に行なうこと

- (1) ライン引き・ゴールを設置・本部席を設置
※第1試合開始30分前までに完了すること。



- (2) 本部席は、中央付近に設置すること。
- (3) 本部席には常時2名以上が待機し、メンバー表・審判カード等の管理、試合開始30分前にメンバー表と選手証を提出させ、登録選手・出場停止者の確認を行うこと。
- (4) 試合終了後、試合結果・得点者および警告・退場者を審判に確認し、所定の「試合結果報告書」に試合結果を集約する。警告・退場があった場合は、主審から「審判カード裏面」の「審判報告書」にその状況を詳しく記入してもらうこと。

4. 後片付け

※全試合終了後、会場の後片付けを行うこと

※終了後にグラウンドを周回し、ゴミ拾いを行うこと。

※最終試合チームに、ゴールを後方に下げて倒すよう指示すること。

5. 試合結果の報告

- ① 試合結果報告書を翌日までにメールにて協会アドレス social@oita.ofa.or.jp に送信する
- ② 試合結果報告書、メンバー表、交代用紙を試合ごとに整理し、本大会終了まで保管しておく。

社会人委員会サイト : <http://oita.ofa.or.jp/social/>

市リーグサイト : <http://oita.ofa.or.jp/social/league.htm>

メール送信先 : social@oita.ofa.or.jp