会 場 担 当 注 意 事 項

1. 会場内での禁煙を徹底させること

2. 事前・事後に行なうこと（鍵・ラインカー等の貸出し・返却についての手順）

※ 貸出・返却 ： 「スポーツキムラヤ」 〒870-0049 大分市中島中央３丁目４番３号

※ 営業時間 ： 10：30 ～ 19：00 （定休日 火曜日）

※ 電話番号 ： 097−535−0511 （事前に連絡すること）

◇ 貸し出し・返却について （必ず、所属パート・チーム・会場名を告げること）

① 西部Ｂ ・ 日岡 の場合

スポーツキムラヤ ⇒ 倉庫の鍵と「選手登録名簿ファイル」を受取る

② 南大分Ｇ の場合

南大分体育館内 受付（試合当日） ⇒ 倉庫の鍵を受取る

スポーツキムラヤ ⇒ 「選手登録名簿ファイル」を受取る

③　西部Ａ・協会人工芝Ｇ の場合

スポーツキムラヤ
（月曜日～土曜日）

→

「選手登録名簿ファイル」を受取る

◇試合後の倉庫の鍵と「選手登録名簿ファイル」について

倉庫の鍵と
「選手登録名簿ファイル」
を返却する

→

スポーツキムラヤ
（試合のあった週の水曜日まで）

3. 試合当日・試合終了後に行なうこと

⑴ ライン引き ・ 本部席設置　※第１試合開始３０分前までに完了すること。
⑵ 本部席は、中央付近に設置すること。
⑶ 本部席には常時２名以上が待機し、メンバー表･交代用紙・審判記録カード等の管理、試合開始３０分前にメンバー表を提出させ、**「選手登録名簿ファイル」でチーム登録選手の確認**・出場停止者の確認を行うこと
⑷ 試合終了後、試合結果・得点者および警告・退場者を審判に確認し、所定の「試合結果報告書」に試合結果を集約する。警告・退場があった場合は、主審から「審判カード裏面」の「審判報告書」にその状況を詳しく記入してもらうこと。
⑸ **メンバー表、試合結果報告書をパート幹事へ預けること。**

１日の流れ	ﾒﾝﾊﾞｰ表･選手証確認	用具確認	選手交代
第１試合目	審判団	副審・第4審	第４審
第２試合目	会場担当	副審・第4審	第４審
第３試合目	会場担当	副審・第4審	第４審

4. 後片付け

※ 全試合終了後、会場の後片付けを行うこと。
※ 石灰の空袋等のゴミは持ち帰ること
※ ゴミ拾い・備品類収納等
※ グラウンド整地は、最終試合チームに行なうよう指示すること。

5. 試合結果の報告

①試合結果報告書を翌日までにメールにて協会アドレス（takemu28803@gmail.com）に送信する
②メンバー表、試合結果報告書を試合ごとに整理し、パート幹事へ速やかに提出する

社会人委員会サイト ： http://oita.ofa.or.jp/social/
ミドルリーグサイト ： http://oita.ofa.or.jp/middle/
メール送信先 ： takemu28803@gmail.com