

# 会場担当注意事項

1. 会場内での禁煙を徹底させること
2. 事前・事後に行なうこと（鍵・ラインカー等の貸出し・返却についての手順）

※ 貸出・返却：「スポーツキムラヤ」 〒870-0049 大分市中島中央3丁目4番3号

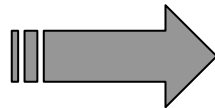


※ 営業時間：10:30～19:00（定休日 火曜日）  
※ 電話番号：097-535-0511（事前に連絡すること）

◇ 貸し出し・返却について（必ず、所属パート・チーム・会場名を告げること）

① 西部B・日岡の場合

スポーツキムラヤ



倉庫の鍵と  
「選手登録名簿ファイル」を受取る

② 南大分Gの場合

南大分体育館内 受付  
(試合当日)



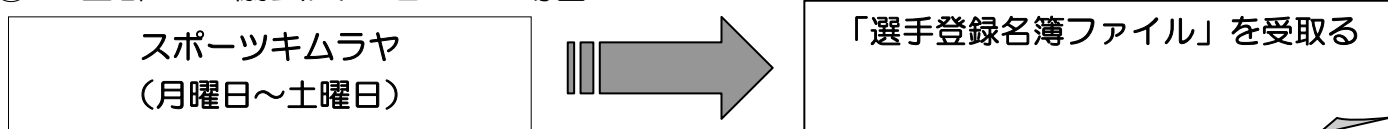
倉庫の鍵を受取る

スポーツキムラヤ

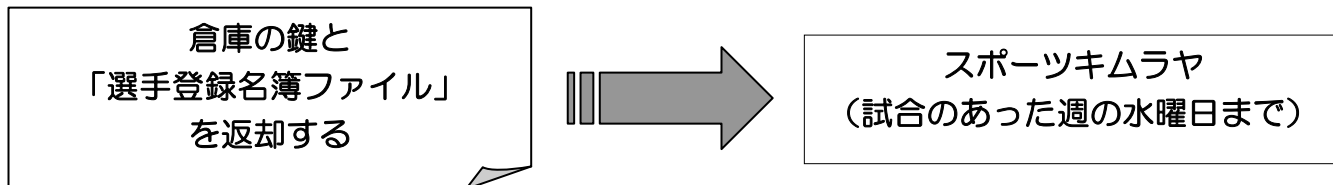


「選手登録名簿ファイル」を受取る

### ③ 西部 A・協会人工芝G の場合



### ◇試合後の倉庫の鍵と「選手登録名簿ファイル」について



## 3. 試合当日・試合終了後に行なうこと

- (1) ライン引き・本部席設置 ※第1試合開始30分前までに完了すること。
- (2) 本部席は、中央付近に設置すること。
- (3) 本部席には常時2名以上が待機し、メンバー表・交代用紙・審判記録カード等の管理、試合開始30分前にメンバー表を提出させ、「選手登録名簿ファイル」でチーム登録選手の**確認**・出場停止者の確認を行うこと。
- (4) 試合終了後、試合結果・得点者および警告・退場者を審判に確認し、所定の「試合結果報告書」に試合結果を集約する。警告・退場があった場合は、主審から「審判カード裏面」の「審判報告書」にその状況を詳しく記入してもらうこと。
- (5) **メンバー表、試合結果報告書をパート幹事へ預けること。**

| 1日の流れ | メンバー表・選手証確認 | 用具確認   | 選手交代 |
|-------|-------------|--------|------|
| 第1試合目 | 審判団         | 副審・第4審 | 第4審  |
| 第2試合目 | 会場担当        | 副審・第4審 | 第4審  |
| 第3試合目 | 会場担当        | 副審・第4審 | 第4審  |

## 4. 後片付け

- ※ 全試合終了後、会場の後片付けを行うこと。
- ※ 石灰の空袋等のゴミは持ち帰ること
- ※ ゴミ拾い・備品類収納等。
- ※ グラウンド整地は、最終試合チームに行なうよう指示すること。

## 5. 試合結果の報告

- ① 試合結果報告書を翌日までにメールにて [ofaoitacity.matchresult@gmail.com](mailto:ofaoitacity.matchresult@gmail.com) に送信する。**(試合結果報告書のQRコードからメール送信できます)**
- ② メンバー表、試合結果報告書を試合ごとに整理し、パート幹事へ速やかに提出する。

社会人委員会サイト : <http://oita.ofa.or.jp/social/>

メール送信先 : [ofaoitacity.matchresult@gmail.com](mailto:ofaoitacity.matchresult@gmail.com)