

会場担当注意事項

1. 事前・事後に行なうこと（鍵・ラインカー等の貸出し・返却についての手順）

※ 貸出・返却：「スポーツキムラヤ」 〒870-0049 大分市中島中央3丁目4番3号



※ 営業時間：10:30～19:00（定休日 火曜日）
※ 電話番号：097-535-0511（事前に連絡すること）

◇ 貸し出し・返却について（必ず、所属パート・チーム・会場名を告げること）

① 西部G・日岡Gの場合

スポーツキムラヤ
(月曜日～土曜日)



倉庫の鍵
「チーム登録選手名簿ファイル」
を受取る

② 南大分Gの場合

南大分体育館内 受付
(試合当日)



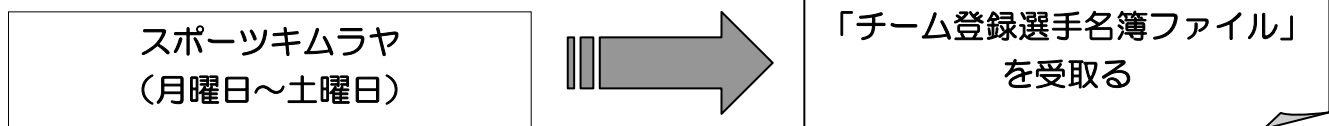
倉庫の鍵を受取る

スポーツキムラヤ
(月曜日～土曜日)

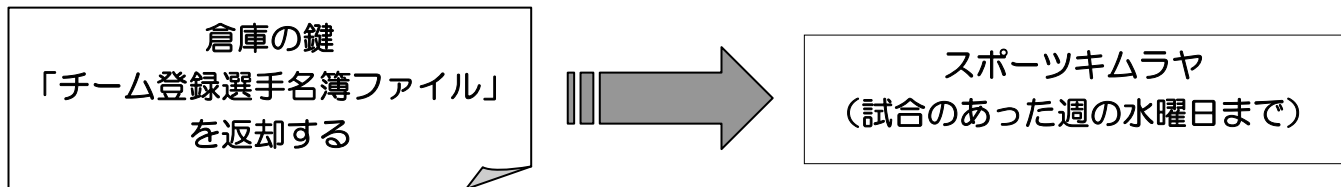


「チーム登録選手名簿ファイル」
を受取る

③ 協会人工芝G の場合



④ ラインカー・メジャーは、試合終了後に各倉庫へ速やかに返却・施錠



2. 試合当日・試合終了後に行なうこと

- (1) ライン引き・本部席設置 ※第1試合開始30分前までに完了すること。
- (2) 本部席は、中央付近に設置すること。
- (3) 本部席には常時2名以上が待機し、メンバー表・交代用紙・審判記録カード等の管理、試合開始30分前にメンバー表を提出させ、「チーム登録選手名簿ファイル」でチーム登録選手の確認・出場停止者の確認を行うこと
- (4) 試合終了後、試合結果・得点者および警告・退場者を審判に確認し、所定の「試合結果報告書」に試合結果を集約する。警告・退場があった場合は、主審から「審判カード裏面」の「審判報告書」にその状況を詳しく記入してもらうこと。
- (5) 「メンバー表・交代用紙・審判カード」「試合結果報告書」をクリアファイル（監督会議時に配布）に入れてパート幹事へ預けること。

1日の流れ	メンバー表・選手証確認	用具確認	選手交代
第1試合目	審判団	副審・第4審	第4審
第2試合目	会場担当	副審・第4審	第4審
第3試合目	会場担当	副審・第4審	第4審

3. 後片付け

- ※ 全試合終了後、会場の後片付けを行うこと。
- ※ 石灰の空袋等のゴミは持ち帰ること
- ※ ゴミ拾い・備品類収納等
- ※ グラウンド整地は、最終試合チームに行なうよう指示すること。

4. 試合結果の報告

- 試合翌日までに、パソコンまたは携帯端末から試合結果を報告すること。
- ※ 別紙「試合結果報告について」参照

社会人委員会サイト : <http://oita.ofa.or.jp/social/>
ミドルリーグサイト : <http://oita.ofa.or.jp/middle/>
メール送信先 : social@oita.ofa.or.jp