

会場担当注意事項

1. 事前・事後に行なうこと(鍵・ラインカー等の貸出し・返却についての手順)

※ 貸出・返却：「スポーツキムラヤ」 〒870-0049 大分市中島中央3丁目4番3号



※ 営業時間：10:30～19:00 (定休日 火曜日)

※ 電話番号：097-535-0511 (事前に連絡すること)

◇ 貸し出しについて (必ず、所属パート・チーム・会場名を告げること)

① 西部G・日岡G・野津原Gの場合

スポーツキムラヤ
(月曜日～土曜日)



倉庫の鍵を受取り

② 南大分Gの場合

南大分体育館内 受付
(試合当日)



倉庫の鍵を受取り

③ 七瀬Gの場合 (ラインカー・メジャー・石灰は、西部Gの倉庫から持ち出し)

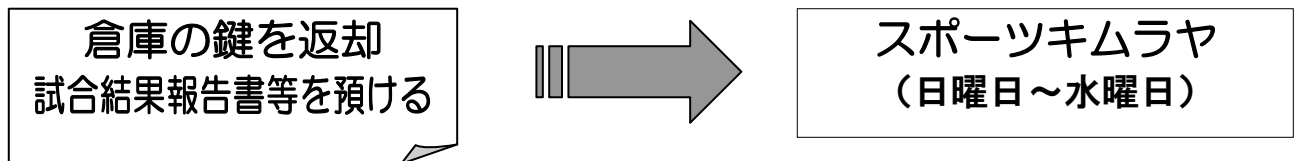
スポーツキムラヤ
(月曜日～土曜日)



倉庫の鍵を受取り

◇ 返却について（必ず、所属パート・チーム・会場名を告げること）

④ ラインカー・メジャーは、試合終了後に各指定の倉庫へ速やかに返却・施錠



※ 忘れずに試合結果報告書を預けること。

2. 当日に行なうこと

(1) ライン引き・本部席設置 ※第1試合開始30分前までに完了すること。



ライン引きの際に、図(黒枠)のように、試合をおこなう両チームのベンチを引いておくこと。

(2) 本部席は、中央付近に設置すること。

(3) 本部席には常時2名以上が待機し、メンバー表・交代用紙・審判カード等の管理、試合開始30分前にメンバー表と選手証を提出させ、登録選手・出場停止者の確認を行うこと。

(4) 試合終了後、「チーム報告書」を各チームから回収すること。

(5) 試合終了後、試合結果・得点者および警告・退場者を審判に確認し、所定の「試合結果報告書」に試合結果を集約する。警告・退場があった場合は、主審から「審判カード裏面」の「審判報告書」にその状況を詳しく記入してもらうこと。

(6) スポーツキムラヤへ鍵返却の際に、「メンバー表・交代用紙・審判カード」「チーム報告書」「試合結果報告書」をクリアファイル(監督会議時に配布)に入れて預けること。

3. 後片付け

全試合終了後、会場の後片付けを行うこと。 ※石灰の空袋等のゴミは持ち帰ること
ゴミ拾い・備品類収納等 ※グラウンド整地は、最終試合チームに行なうよう指示すること。

4. 試合結果の報告

試合翌日までに、パソコンまたは携帯端末から試合結果を報告すること。

※ 別紙「試合結果報告について」参照のこと。

社会人委員会サイト：<http://oita.ofa.or.jp/social/>

市リーグサイト：<http://oita.ofa.or.jp/social/league.htm>

メール送信先：social@oita.ofa.or.jp